



Skolebestyrelsesmøde for Nordskolen og Nordstjernen

Dato: 11. august 2026

Tidspunkt: Kl. 17.00 til 18.30

Deltagere: Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter/koordinatorer og ledelse.

Fraværende:

Referent: Anders Gregersen

Mødeleder: Formand Fie

DAGSORDEN/Referat:

1. Meddelelser – Orientering fra ledelse og medarbejdere, herunder koordinator i Nordskolen (orientering).

- Ny medarbejderrepræsentant i Nordstjernen.

Referat:

Berit orienterede om:

Budget 2027: Der udsendes materiale fra kommunalbestyrelsen den 18. august. Høringssvar skal indsendes senest den 1. september. Ekstramøde er derfor aftalt til den 26. august kl. 17.00.

Feriepasning: Ved feriepasning i andre daginstitutioner følger der kun personale fra Nordstjernen/Lillebjørn med, hvis der er børn fra institutionen, som skal feriepasses.

Dorthe orienterede om:

Opstarten med ny medarbejder og ny afdelingsleder på Nordskolen forløber godt.

Dorte orienterede om:

Mona går på pension pr. 31. august.

Ørstedskolen, H. C. Ørstedvej 10, 5900 Rudkøbing
Mail: oerstedskolen@langelandkommune.dk
Telefon 6351-6444
Hjemmeside: oerstedskolen.aula.dk

Frokostordningen i børnehaven er startet. Der serveres varieret kost med et relativt stort indhold af vegetariske retter.

Maden leveres af Ø-Mad og kan ved ture ud af huset pakkes som madpakker.

2. Konstituering (beslutning)

Referat:

Bestyrelsen konstituerede sig med følgende poster:

Formand: Michelle Birkedal Smidt

Næstformand: Johannes Christian Lundberg

Øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Helene Hallund Sjøborg

Kathrine Bech Nielsen

Sofie Aagaard Myhr

3. Ny afdelingsleder fra 1. august. Overlevering fra Lotte til Anders (orientering)

Referat:

Der blev orienteret om overleveringen fra Lotte til Anders i forbindelse med lederskiftet på Nordskolen.

Derudover blev der orienteret om den samlede fordeling af ledelsesressourcer og ledelsestid mellem de afdelinger, der hører under Ørstedskolen.

4. Høring: Ny ressourcefordelingsmodel i Nordstjernen (beslutning).

Bilag er vedhæftet.

Referat:

Bestyrelsen drøftede den nye ressourcefordelingsmodel for Nordstjernen/Lillebjørn.

Der blev peget på, at normeringen er sårbar, særligt ved personalefravær. Bestyrelsen fremhævede desuden, at institutionens åbningstid er presset i både ydertimerne, og at de yngste vuggestuebørn kræver en robust personalenormering.

Beslutning:

Berit udarbejder et udkast til høringssvar med udgangspunkt i bestyrelsens drøftelser og som bliver sendt ud på Aula til godkendelse, inden det sendes til forvaltningen.

5. Princip om mobilpolitik fra august 2026 (beslutning)

Referat:

Bestyrelsen drøftede udkast til principper for mobiltelefoner.

Der blev ikke truffet en endelig beslutning, og punktet genoptages på et kommende bestyrelsesmøde.

Beslutning:

Michelle udarbejder et udkast til principper om mobiltelefoner forud for næste møde.

Punktet sættes på dagsordenen igen med henblik på endelig behandling.

Der arbejdes desuden med at opsætte nudging-skilte, som skal minde forældre om at lægge mobiltelefonen væk ved aflevering og afhentning af børn.

6. Forventningsafstemning: Mødetidspunkt til bestyrelsesmøder, udarbejdelse af dagsorden og oplæg til mødedatoer (beslutning)

Referat:

7. Bestyrelsen drøftede rammerne for de kommende bestyrelsesmøder, herunder mødetidspunkter og mødeplan.

Beslutning:

Der afholdes et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 26. august 2026 kl. 17.00-19.00.

Det ordinære bestyrelsesmøde, som oprindeligt var planlagt til 15. september 2026, flyttes til 23. september 2026.

8. Evt. (drøftelse)

Referat:

Dorthe orienterede på vegne af Lokalerådet om et ønske om større forældreopbakning til arbejdsdage og arrangementer på skolen. Bestyrelsen drøftede, hvordan budskabet kan formidles bredere, og hvordan der kan skabes større opbakning og tiltrækkes flere frivillige til kommende arrangementer.

Punkter til kommende møder:

Princip om mobilpolitik fra august 2026