

Referat for forældrerådsmøde

tirsdag d. 26. januar 2021

Kl. 17:00 – 18:00

Mødet afvikles digitalt som Teammøde - Merete inviterer

Til stede: Sanne, Charlotte, Camilla R., Helle & Merete

Afbud: Britt, Pernille, Sarah, Anne, Dennis – dvs. ikke beslutningsdygtige i tilfælde af afstemning

Mødereferent: Merete

Mødeleder: Sanne

Ordstyrer: Merete

Pkt.	Emne	Beslutning	Tid
1	Godkendelse af dagsorden Tovholder: Sanne & Merete	Godkendt Det bemærkes, at såfremt der på mødet opstår behov for afstemning, da medfører deltagerantallet, at vi ikke er stemmeberettigede.	17.00 - 17.05
2	Orientering + status - ledelsesstruktur Rævehøj - skolestruktur (se bilag 1= fra LSK-møde den 2/12 + 19/1 21 (vedr. 19/1 se bilag til dagsorden for bestyrelsen) - ny deadline vedr. afslutning af pædagogiske læreplaner (se bilag 4) Tovholder: Sanne & Merete	Der foregår drøftelser omkring en løsning på ledersituationen. Skolestruktur - LSK har besluttet, at procesplanen igangsættes først, når det atter er muligt at mødes. Pædagogiske læreplaner - orienteret.	17.05- 17.15
3	Orientering + status Vedr. frokostordning (se bilag 2=fra LSK-møde d. 2/12) - valg? Tovholder: Sanne & Merete	Rådet anmoder bestyrelsen om, at der ikke afholdes valg i 2021. Tager emnet som punkt på næste råd + i bestyrelsen at beslutte handling.	17.15- 17.20

4	<p>Orientering</p> <p>Takstblad 2021 (se bilag 3=fra LSK-møde 2/12)</p> <p>Tovholder: Sanne & Merete</p>	Orienteret	17.20-17.25
5	<p>Orientering</p> <p>"Årshjul" for aktiviteter i Rævehøj 2021 (bilag)</p> <p>(Har været på personalemøde den 9/12 - 20)</p> <p>Tovholder: Camilla R. & Merete</p>	<p>Bilag sendes ud sammen med referat.</p> <p>CR orienterede.</p> <p>Igangværende mht at sætte tovholdere på aktiviteter.</p> <p>Emnet sættes på næste rådsmøde.</p>	17.25-17.30
6	<p>Orientering</p> <p>Stillingsopslag - pædagog</p> <p>- ansættelsesudvalg - hvem deltage?</p> <p>Tovholder: Merete</p>	<p>Snarest stillingsopslag - der søges en pædagog.</p> <p>2 forældre, 2 ansatte og leder udgør ansættelsesudvalget.</p> <p>Sanne og Charlotte er valgt som forældrevalgte</p>	17.30-17.35
7	<p>Drøftelse</p> <p>Status på Covid-19 - i dagtilbudsområdet</p> <p>Tovholder: Sanne & Merete</p>	<p>Går ok – fundet daglige rutiner og strukturer.</p> <p>Børnehave: fordelt legetøj på 4 vogne – en til hver dag.</p> <p>Børnene tilfredse og meget ude. Også tilfredse forældre.</p> <p>Forældre samarbejdsvillige og følger restriktioner.</p> <p>Rådet spørger ind til fremmøde: få holdes hjemme eller tager en fridag.</p>	17.35-17.40
8	<p>Eventuelt og kommende punkter til forældrerådsmøder.</p> <p>1. Personalets faglige overvejelser og beslutninger i forhold til den fysiske indretning. Anne.</p> <p>2. Medarbejderrepræsentanternes tilgang til børneperspektiv og forældreperspektiv. Anne.</p> <p>3. Fotografering fremover</p> <p>4. Legedag</p>	<p>Næste gang den 24/2:</p> <p>Årshjul</p> <p>Frokostordning</p> <p>Sølvrævenes afslutning</p>	17.40-17.45

	5. Dagplejen og småbørnsgruppen under Corona Forslag: punkterne 1 og 2 kommer på et fællesmøde med personale, rådet og bestyrelsen (5/5-21) Tovholder: Alle		
9	Punkter til næste forældrebestyrelsesmøde den 24/1 Tovholder: Alle	Valg til madordningen	17.45-17.55
10	Godkendelse af referat Tovholder: Alle	Aftalt: lægges ud efter mødet og underskrives ved næste fysiske fremmøde i rådet	17.55-18.00
	Kommende mødedatoer i 20/21 for forældrerådet: Onsdag den 24. februar 2021 - kl. 17-18 Tirsdag den 23. marts 2021 - kl. 17-18 Onsdag den 5. maj 2021 kl. 17-19 med personaler Torsdag den 17. juni 2021 - kl. 17-18	Afholdes den 24/2 kl. 17-00-18.00	

Bilag 1: Sagsfremstilling - skolestruktur

Kommunalbestyrelsen besluttede den 5. oktober 2020 at annullere tids- og procesplanen for en ny skolestruktur og ønskede opstart af en ny proces.

Læring-, Social- og Kulturudvalget drøftede på udvalgets møde den 27. oktober 2020 den videre proces. Udvalget ønskede at genoptage punktet på dette fagudvalgsmøde. Årsagen var et ønske om, at udvalgets medlemmer fik mulighed for at drøfte sagen politisk, og at Børn, Unge og Social samtidig havde bedre mulighed for at drøfte udfordringerne med skolelederne.

Baggrunden for forslaget om en ny skolestruktur var, at elevtallet på øens tre folkeskoler har været faldende i de senere år, hvilket dels betyder færre ressourcer på skolerne, og dels at kapaciteten på skolerne ikke udnyttes optimalt. Derudover ses en udfordring med for stor segregering af børn til det specialiserede område. Der arbejdes fortsat med at løse disse udfordringer.

Læring-, Social- og Kulturudvalget har ønsket at fortsætte arbejdet med fremtidens skole på Langeland og samtidig sikre en mere inddragende proces. Der vil derfor blive inviteret til dialogmøder med skolebestyrelserne i foråret 2021. På skoleledermødet den 27. november

2020 drøftede skolelederne ligeledes muligheder og udfordringer både i forhold til den nuværende struktur samt til fremtidens skole.

Sideløbende med ovenstående proces er der nedsat en tværgående arbejdsgruppe, der ser på udnyttelsen af kvadratmeter generelt i kommunen, og herunder også mulighederne for en bedre udnyttelse af kvadratmeterne på kommunens skoler.

Beslutningen om en ændring af en ny skolestruktur skal være truffet af Kommunalbestyrelsen senest den 1. marts, når der er tale om nedlæggelse af skoler. Hvis denne tidsfrist ikke overholdes, er det ikke muligt, at den nye skolestruktur kan have virkning fra august samme år.

INDSTILLING

Direktionen indstiller:

- At udvalget, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at det ikke er muligt at implementere en ny skolestruktur til skoleåret 2021/2022 jf. ovennævnte beskrivelse omkring lovgivning og høringsperiode
- At arbejdet med fremtidens skole fortsætter i en mere langstrakt proces, som skal sikre den nødvendige dialog i forhold til alle relevante interne og eksterne parter
- At Lærings-, Social- og Kulturudvalget snarest indkalder skolelederne til et dialogmøde

BESLUTNING I LÆRINGS-, SOCIAL- OG KULTURUDVALGET DEN 02-12-2020

Anbefales. Administrationen udarbejder til næste møde en tidsplan for inddragende dialogmøder med skolebestyrelser, TRIO-grupper og skoleledere og eventuelle andre interessenter henover foråret 2021.

Bilag 2: Sagsfremstilling - valgperiode frokostordninger i daginstitutioner

I henhold til Lov om fleksible frokostordninger i daginstitutioner pr. 1. januar 2011, er det pålagt dagtilbuddene at sende en afstemning om frokostordning ud til forældregruppen.

I lovtæksten præciseres det, at afstemningen tager afsæt i et fravalg af frokostordningen.

I Dagtilbudsloven står der, at Kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år og højst én gang om året skal give mulighed for fravalg samt beslutte frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til Kommunalbestyrelsen.

Der er i dag ikke en fælles praksis i de kommunale dagtilbud, hvilket betyder, at man nogle steder afholder valg hvert år, mens der andre steder afholdes valg hvert andet år.

Børn, Unge og Social anbefaler, at man kommunalt lægger sig fast på en fælles praksis vedrørende valgperioder og at denne praksis indebærer, at man afvikler valg til frokostordning hvert 2. år, da dette skaber størst mulig ro og stabilitet for både børn, forældre og dagtilbud.

INDSTILLING

Direktionen indstiller:

- At udvalget beslutter:
 - At der i alle institutioner afvikles valg vedrørende frokostordning i januar i lige år
- At forældrenes beslutning skal meddeles skriftligt til Børn, Unge og Social af dagtilbudslederen snarest muligt efter valget og senest 1. marts i lige år

BESLUTNING I LÆRINGS-, SOCIAL- OG KULTURUDVALGET DEN 02-12-2020

Godkendt.

Bilag 3: Sagsfremstilling - korrektion takstblad

Kommunalbestyrelsen godkendte den 5. oktober 2020 i forbindelse med Budget 2021 takster for dagtilbud i 2021.

Taksterne for 2021 er udarbejdet ud fra andre forudsætninger end i de tidligere år, hvor belastningsgraden har været anvendt. Dette skal bl.a. ses i sammenhæng med indførelse af minimumsnormeringer mv. på dette område.

Takstændringerne betyder en væsentlig prisstigning på vuggestuepladser i 2021.

Økonomiske konsekvenser af takstændringer:

Ved 2. behandlingen af budget 2021-2024 den 5. oktober 2020 blev takstblad 2021 godkendt. I takstbladet var der angivet en takst for vuggestueplads uden frokost på 3.507 kr. og takst for vuggestueplads med frokost på 3.880 kr. Dette er en stigning på henholdsvis 716 kr. for en

vuggestueplads uden frokost samt 724 kr. for en vuggestueplads med frokost – sammenlignet med taksterne i 2020.

Hvis taksterne beregnes med afsæt i den tidligere politiske godkendte beregningsmodel, så er taksten for vuggestueplads uden frokost 2.904 kr. og taksten for vuggestueplads med frokost 3.277 kr.

	2020	2021 Takster godkendt i Kommunalbestyrelsen den 5. oktober 2020	2021 Takstberegning på baggrund af politisk godkendt model
Vuggestue uden frokost	2.791 kr.	3.507 kr.	2.904 kr.
Vuggestue med frokost	3.156 kr.	3.880 kr.	3.277 kr.

Takstberegning med afsæt i den politisk godkendte model medfører også ændring af månedlig takst for en times pasning pr. uge i vuggestue i et kombinationstilbud.

Taksten ændres fra 73 kr. til 61 kr.

De reviderede takster fremgår også af vedlagte bilag.

Såfremt taksterne beregnes på baggrund af den politisk godkendte model, forventes dette at medføre en mindreindtægt på ca. 60.000 kr. i 2021 i forhold til den budgetterede indtægt.

Regler for varsling:

Reglerne for varsling er, at takstændringer skal varsles 1 måned før, når ændringen sker i tilknytning til vedtagelse af det kommende års budget. Dette er jf. §2 i Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge.

Da der er tale om en takstnedsættelse, hvis det besluttes at anvende beregningen på baggrund af den tidligere politisk godkendte model, anbefaler Børn, Unge og Social, at takstnedsættelsen gælder pr. 1. januar 2021 uden varsling.

INDSTILLING

Direktionen indstiller:

- At udvalget drøfter de to beregningsmodeller
- At udvalget indstiller, overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at ovennævnte takster nedsættes, hvis udvalget ønsker, at den politisk godkendte model skal ligge til grund for takstberegningen
- At de økonomiske konsekvenser indgår i budgetopfølgningen pr. 31.03.2021

Anbefales.

Bilag 4: Evalueringen af den pædagogiske læreplan vil blive udskudt

NYHED · 3. december 2020

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

Fristen for at udarbejde og evaluere den pædagogiske læreplan vil blive rykket fra den 31. december 2020 til den 1. marts 2021.

Arbejdet med at realisere læreplanen i praksis har været i gang i dagtilbuddene siden 2018. På grund af situationen med COVID-19 får dagtilbuddene nu ekstra tid til at både at udarbejde den skriftlige læreplan og evalueringen.

Der er ingen formkrav til evalueringen, andet end at den skal offentliggøres. Evalueringen skal ikke indsendes til kommunalbestyrelsen til drøftelse eller godkendelse. Børne- og Undervisningsministeriet vil ultimo december offentliggøre et inspirationsmateriale om evalueringen, som dagtilbuddene kan vælge at benytte.