

# ANTIMOBBESTRATEGI

for skolerne på Langeland



SKOLEN HAR EN

**ANTIMOBBE-**  
**STRATEGI**

## Humble Skole

Øens sydlige Landsbyordning

Godkendt af skolebestyrelsen i 2023

## ANTIMOBBESTRATEGI

På Langeland står vi sammen mod mobning og skolerne arbejder målrettet sammen om en fælles Antimobbestrategi.

## FORMÅL

Vi ønsker, at vores skoler har et skolemiljø og en kultur, der inkluderer alle elever, og hvor der er fokus på et forpligtende fællesskab samt plads og respekt for den enkelte.

Skolerne tager sammen med forældrene ansvar for børnenes trivsel, herunder, at vi forebygger og modvirker mobning, såvel i den konkrete virkelighed som i det digitale univers.

## DEFINITIONER

### Definition af drilleri:

Har karakter af tilfældighed og spontanitet. Det er typisk en enkeltstående handling, der bl.a. kan handle om at afprøve grænser af eller være et forsøg på at skabe kontakt. Dette er ikke mobning!

### Definition af konflikt:

En konflikt er en uoverensstemmelse, der indebærer spændinger i og mellem mennesker, som ikke er mobning. I modsætning til mobning er magtforholdet mellem de involverede generelt lige.

### Definition af mobning/mobbende situation:

Er en eller gentagne krænkende handlinger der overskrider den enkeltes grænser. Indebærer en ubalance i magtforholdet mellem den/dem, der mobber og den, der bliver mobbet.

*DCUM: Mobning er handlinger, der holder en eller flere elever udenfor fællesskabet, bevidst eller ubevidst.*

*Mobning udspringer af utrygge kulturer, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra.*

*Mobning er når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid eller gentagne gange forfølges eller udelukkes fra fællesskabet (DCUM 2021: Hvad er mobning og mobbelignende situationer?).*

## Definition af digitalmobning

*Mobning på net og mobil kaldes også "digital mobning" eller "cybermobning." Grundlæggende handler mobning altid om det samme, nemlig at en person bliver forfulgt, udelukket fra fællesskabet eller gjort grin med (Redbarnet.dk 2022, Hvad er digital mobning?).*

Begrebet digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende eller ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for. For at undgå digital mobning skal der opbygges trygge fællesskaber i fritiden.

Forældre opfordres til at:

- Give retningslinjer for brug af digitale medier i fritiden.
- Vise interesse for børnenes/de unges sociale og digitale liv.
- Være gode rollemodeller.
- Tale med eget barn om, hvordan man gebærder sig og kommunikerer i den digitale verden og at passe på sig selv og andre i den digitale verden.

Skolen underviser i digital kommunikation:

- Skolen gør eleverne bevidste om det skrevne ords magt og risiko for fejlfortolkning.
- Skolen lærer eleverne at sige fra og bede om hjælp, hvis deres grænser overskrides i den digitale verden.
- Skolen har tydelige regler for anvendelse af digitale medier og brug af sociale tjenester i skoletiden.
- De voksne omkring børnene viser interesse for børnenes digitale verden for bedre at kunne støtte dem i deres færden i denne verden.
- Skolen tager digital mobning alvorligt og handler på samme måde som ved ikke-digital mobning.

**FOREBYGGENDE** mod mobning, mobbelignende situationer og digital mobning.

En vigtig forudsætning for at skabe og pleje et godt klassemiljø omhandler forældrene. Det er essentielt, at forældrene taler med lærerne hvis de oplever, at der foregår mobning i relation til deres barn:

Forældre sørger for:

- En aktiv indsats for at styrke fællesskabet blandt klassens børn og forældre, herunder at der etableres klasseforældreråd i alle klasser.
- Trivselsfremmende elementer kan bl.a. være legeaftaler, fødselsdagsaftaler, forældreaftaler om kommunikation, børn og forældrearrangementer, forældrene medvirker til planlægning af møder.
- Løbende at kontakte hinanden, når der opstår uforudsete og problematiske situationer.

Skolens klasser:

- At personalet gennem fælles klassesamtaler og individuelle elevsamtaler har føling med hvor klassen er henne.
- Forebygge mobning ved at tale om mobningens væsen i en åben dialog med eleverne.
- Klassen laver regler/aftaler til forebyggelse af mobning og/eller dårligt socialt klima i klassen.
- Vi anvender aktivt nationale og interne trivselsmålinger.
- God kommunikation mellem skole og hjem.
- Socialtræning og klasse-møde.

Personale:

- Kendskab til skolens Antimobbestrategi.
- Tydelig klasseledelse.
- Samtlige medarbejdere er ansvarlige for hurtig indgriben over for mobning eller mistrivsel.
- **Den der ser den - Har den.** Den, der bliver bekendt med en elevs mistrivsel, har ansvaret for, at der bliver handlet, evt. af andre, der har bedre forudsætninger for at løse problemet. (f.eks. kontaktlærer, klasseset, pædagog og anden relevant person).

- Lærerne laver klasseaftaler om, hvordan man forholder sig til mobning i klassen og hvordan de indgår i et positivt fællesskab.
- Lærerne kommunikerer tydeligt med børn og forældre og involverer dem i arbejdet med at bryde uhensigtsmæssige mønstre og adfærd.
- Lærerne lytter til det enkelte barns oplevelse og anerkender, at alle har ret til at få deres oplevelse taget alvorligt og blive lyttet til.
- Pædagogerne er særligt opmærksomme i SFO-tiden.
- Orienter og inddrag skoleleder i tilfælde, der skønnes at kræve handlinger, der rækker ud over den/det enkelte lærers/pædagogs/teams egen beslutningskompetence.

#### **HANDLINGSDEL** - når det forebyggende ikke virker og mobning konstateres:

- Kontaktlærer og klassens pædagog er de koordinerende tovholdere i enhver trivselssag, der opstår i en klasse. Det er vigtigt at alle personer omkring en klasse – Klasseteam & evt. afdeling – er inddraget en løsning.
- Klasseteamet orienterer skolelederen om mobningen, og hvad man har tænkt sig at gøre ved det. Skoleleder inddrages tidligst muligt.
- Forældre til de involverede børn skal inddrages tidligst muligt.
- Det skal overvejes om, og hvordan klassens forældregruppe orienteres og evt. inddrages i løsning af problemet.
- Det skal overvejes hvordan børnegruppen i klassen involveres i en løsning..
- Kontaktlærer eller pædagogen gennemfører individuelle samtaler med børnene og afdækker problemet.
- Kontaktlærer har en individuelle samtale med henholdsvis offeret, mobberen og medløberne.
- Kontaktlærer indkalder mobberens forældre til et orienterende møde på skolen, hvor også skoleleder er repræsenteret.
- Der afholdes klassemøde, hvor børnene orienteres om, hvad der kom ud af de individuelle samtaler, og hvorledes der skal arbejdes videre med problemet i klassen.
- Kontaktlærer /pædagogen følger op på problemet, blandt andet ved samtale med offeret, for at se om der reelt sker ændringer i en mere positiv retning.

## **SSP – Samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi**

SSP inddrages i de tilfælde, hvor der er et kriminalpræventivt sigte og hvor det bliver til en sag som kan anmeldes. Eksempler på sager er: Trusler, deling af krænkende billeder og film eller ved voldsomme fysiske handlinger.

Som skoler er vi tilknyttet SSP i Langelands kommune.

SSP står for et kriminalpræventivt samarbejde mellem skole, de sociale myndigheder og politiet.

## **HANDLINGSPLAN (lovkrav)**

Der skal være udarbejdet en handlingsplan senest 10 arbejdsdage efter, at der er konstateret problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobbelignende adfærd, mobning eller digitalmobning.

Handlingsplanen skal indeholde konkrete tiltag rettet mod at problemerne effektivt bliver stoppet.

Handlingsplanen skal både forholde sig til hele elevgruppen og de direkte involverede parter.

Handlingsplanen skal understøtte at børne-/ungegruppens rummelighed og sammenhold styrkes.

Herunder at, relevante nøgle- fagpersoner inddrages i denne proces.

Der findes ikke én måde at håndtere mobning på, da det altid vil være afhængigt af den aktuelle situation og børne-/ungegruppe. Derfor skal handlingsplanen udarbejdes på baggrund af det konkrete tilfælde.

Skolen tager initiativ til handlingsplanen på baggrund af henvendelsen og den udarbejdes i samarbejde med forældre, eleven samt evt. eksterne partnere.

Skoleleders ansvar er, at indsatsen ikke kun rettes mod enkeltindivider, men kan rettes mod en udfordret klassekultur.

Indsatserne i handlingsplanen kan være kort- eller langsigtede. Skolen skal selv vurdere, hvilke tiltag der bedst muligt kan løse problemerne i det konkrete tilfælde og forældrene vil altid blive inddraget i løsningen fx ved afholdelse af et møde.

## KLAGEADGANG

Elever og deres forældre har mulighed for at klage over skolens indsats omkring det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobning. Det kan være, hvis skolen ikke har en antimobbestrategi, ikke laver en handlingsplan ifm. mobning eller hvis der bliver reageret utilstrækkeligt ved konkrete tilfælde af fx mobning.

Klagen indgives til skolelederen. Hvis der ikke gives fuldt medhold i klagen, videresendes klagen til forvaltningen, der videresender klagen til Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM). Dansk Center for Undervisningsmiljø vil herefter kunne udstede et påbud til skolen, hvis de giver klager helt eller delvist medhold.

Link: <https://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/foraeldre>

## ANTIMOBBEHANDLINGSPLAN

Ved henvendelser til skolen ifm. mobning udarbejder personalet en handlingsplan med udgangspunkt i skolens Antimobbestrategi. Skoleleder informeres/inddrages tidligst muligt i forløbet.

**Handlingsplanen udarbejdes indenfor 10 arbejdsdage efter der er konstateret problemer med det psykiske undervisningsmiljø.**

Indsatsen forgår i 5 trin jf. handleplanen:

1. Analyse - Hvem har henvendt sig til skolen og hvordan beskrives situationen?
2. Forældre – hvad oplever forældrene.
3. Personale - Hvordan oplever klassens lærere og pædagoger situationen?
4. Hvordan påvirkes det psykiske undervisningsmiljø?
5. Handling. Hvilke konkrete tiltag sættes i værk?
6. Evaluering og opfølgning – Hvordan evalueres indsatsen på kort og lang sigt?

Se nedennævnte skema til udarbejdelse af handlingsplanen.

Denne Antimobbestrategi kan ses på skolens hjemmeside: [humbleskole.aula.dk](http://humbleskole.aula.dk)



## HANDLINGSPLAN

Elevens navn	
Klasse	
	Sæt X
Mobning/mobbelignende situationer	
Digital mobning i og udenfor skolen	

<b>Analyse</b>	Hvem har henvendt sig til skolen og hvordan beskrives situationen?	
<b>Forældre</b>	Hvad oplever forældrene?	
<b>Personale</b>	Hvordan oplever klassens lærere og pædagoger situationen?	
<b>Skolen</b>	Hvordan påvirkes det psykiske undervisningsmiljø?	
<b>Handling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad kan skolen gøre?</li><li>• Hvad kan klasseteamet gøre?</li><li>• Hvad kan eleven gøre?</li><li>• Hvad kan forældrene gøre?</li></ul>	Hvilke konkrete tiltag sættes i værk på baggrund af ovenstående:	
<b>Evaluering</b>	Hvordan evalueres indsatsen på kort og lang sigt?	
<b>Aftaler</b>	Hvordan følger vi op på handlingsplanen?	