Humble Skole &
Børnehuset Rævehøj -
Landsbyordningen
Humble
Hovedgaden 64
5932 Humble
Tlf.: 6351 6518

Dagsorden for fællesbestyrelsesmøde
Landsbyordningen Humble
Mandag d. 31. august 2026 kl. 17.30 – 19.30

Forklaring: O = orienteringspunkt / D = punkt til drøftelse/dialog / B = Beslutning/A=Andet

Tilstede: Line, Sarah, Nanna, Kitta, Rikke, Kristine
Gæster:
Afbud: Maria, Rikke L
Mødeleder: Kitta
Ordstyrer: Line
Referent: Thomas

- **Godkendelse af dagsorden**

Tid: 1 min
Indhold:
Referat. Godkendt

- **Generel orientering/status fra**

Tid: 15 min

- Formand/Næstformand
  - Holde flere møder i en opstart, evt forlænge, se på besøg fra Skole&forældre.
- Skoleleder/TN
  - De nye Skolebestyrelseshåndbøger er ankommet
  - Personaletal siden sidst
  - Børne og elevtal siden sidst
  - Øland og mad i daginstitutionen. Vi oplever at mange børn spiser det der er, men at nogle børn skal se det mere an. Det er anderledes mad end før. Bestyrelse er nysgerrige på om det kan laves en brugerundersøgelse, TN går videre til forvaltningskonsulent, for se på muligheder og meningen i det.
  - Kalender for mentalisering 26 27 - vedlagt som bilag/ Udsat
  - Indskoling i opstart
- Relevant info fra Børne- og Skoleudvalget.
- Bestyrelsesvalgte medarbejdere

- **Økonomi/TN - O**

Tid: 0 min
Indhold: Punktet behandles til oktober, hvor mere retvisende tal er til stede. Vi mangler stadig overblik over nogle refusioner.

Referat:

- **Pkt. 1/AKT og støttefunktion/Kenneth Udsat til næste møde**

Tid:30 min
Indhold: Kenneth kommer forbi og fortæller om vores AKT indsats, brug af pædagogiske støttetimer, samt koordinering og samarbejde med PPR/eksterne parter i forhold til indsatser.
Referat:

- **Pkt. 2/Høringssvar på budgetkatalog 2027**

Tid:10 min
Indhold: Vi skal tage stilling til besparelsesforslag på eget område, deadline er d. 1. september. Budgetkatalog er vedhæftet, indsat er besparelsesforslag for eget område.

Oversigtsskema Alle forslag i budgetkataloget (i 1.000 kr. i 2027-priser)		2027	2028	2029	2030
Total - Budgetkatalog 2027		**-13.269**	**-14.438**	**-17.140**	**-16.873**
Teknik- og Havneudvalget		**-1.500**	**0**	**0**	**0**
1	Nedsat elafgift i 2027	-1.500	0	0	0
Børne- og Skoleudvalget		**-1.110**	**-1.110**	**-1.110**	**-1.110**
2	Reduktion på skolernes IT-personale, svarende til en halv stilling	-250	-250	-250	-250
3	Reduktion på budget til leasing af IT-udstyr på skoleområdet	-150	-150	-150	-150
4	Reduktion i SFO. To muligheder. a. Hæve normeringen fra 13,25 til 15 børn pr. voksen b. Hæve normeringen fra 13,25 til 16 børn pr. voksen	b. -710	b. -710	b. -710	b. -710

Referat:
Der indgives følgende høringssvar:
Fællesbestyrelsen og MED udvalg tager besparelsesforslaget til sig, med bemærkningen om at hverdagen kan blive anderledes for elever når det f.eks vil tage længere tid at få serviceret en ChromeBook. I SFO vil vi holde øje med indholdet af dagen i den nye struktur besparelsen kalder på.

- **Pkt. 3/Antimobbestrategi – genbesøg – UDSAT til næste møde**

Tid:25 min
Indhold: Vi genbesøger antimobbestrategien, med fokus på hvordan den virker i praksis. Strategi vedlagt som bilag.
Referat:

- **Pkt. 4/Gennemgang af timefordeling 26 27**

Tid:25 min
Indhold: Timefordeling blev udsendt i juni, med nedenstående forklaring. Vi gennemgår den for eventuelle yderligere spørgsmål. Timefordeling er vedhæftet som bilag.

Referat: Proces med at lave timefordelingsplan blev gennemgået. Alle var enige om at der et behov for at formidle et billede til forældre om den virkelighed økonomien byder. Alle børn får de timer de anbefales at få fra UVM, men undervisningen er ikke altid baseret på 1 klasse/ 1 time/ 1 lærer. Vi er nødt til at lave holdundervisning hvor flere elever har 1 underviser. Det er den virkelighed der er, og det er vigtigt at alle kan se grundlaget for sig. Thomas arbejder videre med hvordan vi kan få fortællingen ud om at vi fører rigtig god skole – for de midler vi bliver givet.

Kære alle
Hermed timefordelingsplanen for 26 27.
Den fortæller hvor mange timer vi bruger per uge til at undervise
I den ideelle skoleverden hvor en elev får en lektion, i en klasse, med en lærer… så skulle vi bruge i omegnen af 135 timer om ugen. Dette tal kan vores økonomi ikke bære, det kan den ikke på nogen skoler i Danmark, der vil altid være samlæsninger af klasser – Holddelinger hvor en lærer har ansvar for mere end en stamklasse af gangen.
Derfor har vi i mange år, i vores planlægning først kigget på hvad kan vi økonomisk. Jeg kigger i foråret – sammen med økonomiafdelingen – ind i hvor mange penge vi har og hvad det så svarer til i timer. Tallet vi når frem til er elevtalsbaseret - færre elever er lig med færre penge. Da vi arbejder med 45 minutters lektioner, bliver timerne så også konverteret til dette. Timefordelingsplanen jeg har vedhæftet fortæller at vi har 109,5 timer om ugen, og at det så er 139 lektioner. Sidste år havde vi 146 lektioner.
Kenneth som trivselspædagog er ikke medregnet i dette tal. En del af hans stilling ligger nede i den linje der hedder Timebank.
Sidste år havde vi flere samlæste lektioner end vi har i år, dette kan lade sig gøre da vi har sammenlagt 1 & 2 klasse til Blomsterklassen – de vil jo så være 2-3 klasse til næste skoleår. De grønne markeringer fortæller hvor vi har lagt samlæsninger. Er der kun et tal inde i en grøn markering, viser det at der kun er en lærer på. I dansk og matematik på mellemtrin har vi år valgt at arbejde med nogle bånd hvor tre klasser har to lærere.
De brunlige farver er musikskolelærerne der underviser i musik, da vi ikke har egne musiklærere i huset… samtidigt er timeprisen på en musikskolelærer faktisk billigere, da de ikke har den "øvrige tid" der ville skulle indgå i beregningen.
De blå farver er fag vi har flyttet fra et klassetrin til et andet for at få busplanen til at gå op, det betyder at alle elever har fri senest kl. 13.55, hvor bussen går kl. 14.05.
Selv vil jeg have 4 lektioner i år, for at få det til at gå op. Det er ikke optimalt at jeg har undervisning, men det er den løsning der er, og jeg får mødt ungerne.
I timefordelingen indgår også at der om onsdagen vil være en anden i børnehaveklassen end Marianne, da hun er kommet på nedsat tid. Om onsdagen vil bh.kl. være sammen med 1 klasse. Dette er en umiddelbar besparelse, samt et skånehensyn for Marianne – men det rummer også en mulighed for at de eventuelt vil kunne blive sammenlagt til én klasse senere i deres skoleforløb, vi taler sammenlagt om ca. 20 børn.
Denne timefordelingsplan er så konverteret om til skemalægning – hvor vi sætter navne på de enkelte lektioner, hvem skal have hvad… men den må I vente med at se indtil den bliver meldt ud til alle i næste uge 😊
Håber forklaringen er forståelig, ellers kommer I bare
God weekend
DBH Thomas

Referat:

- **Pkt. 5/Kalender for kommende møder, eventuelt behov for besøg fra Skole og forældre i forhold til bestyrelsesarbejdet og roller.**

Tid: 10 min

Indhold: Vi skal have fundet mødedatoer for 8 møder, hvoraf et bliver afholdt nu, og der er forslag til det næste d. 30/9. Vi har der ud over to møder med skole/dagtilbudsudvalget, samt tilbud om at deltage i den årlige kvalitetssamtale. Jeg vil også gerne have afklaret om I har behov for at komme på "kursus" i forhold til jeres arbejde/roller. Skole og forældre har vist forskellige tilbud. Skolens personaleårskalender er vedlagt som bilag.
Referat: Der er lagt datoer frem til januar, se mødekalender endenfor. Der arbejdes videre med tanken om at inddrage skole &v orældre

- **EVT/ 4 min**
  - Hvilke punkter skal på næste møde? Vi holder formøde om dagsorden. Formand kommer m datoforslag til Thomas
  - Feriepasningsevaluering/bring den til PM Rævehøj
  - Arbejdsdag/Fredag d. 2 oktober Rævehøj.
  - Ved længerevarende sygemeldinger i personale, er det rart at alle involverede klasser får besked, der arbejdes i en periode med at informere forældre omkring de forandringer der er i forbindelse med skift til ny lærer i 1 klasse.

- **Punkter til næste møde, overtaget fra sidste bestyrelse – ønskes disse stadig?**

- Den pædagogiske læreplan
- Princip: Åben skole dagtilbud
- Status Nationale Test/ PL med d. 27. juni.
- Opfølgning - forskelle der ligger i de to styrelsesvedtægter
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling
- Princip for fællesarrangementer
- Princip for undervisningens organisering
- Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og det andet pædagogiske personale.

Mødekalender skoleår 26/27

31/8 26 Fællesbestyrelse/FB 17.30 – 19.30
30/9 Rådsmøde/RM 16.45 – 17.40 FB 17.45 – 19.45
27/10 FB 17.30 – 20.00
9/11 RM 17.00 – 17.55 FB 18.00 – 20.00
1/12 FB 17.30 – 20.00 - Der lægges nye møder frem til sommer 27